

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Светлополянская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании Совета школы
Протокол от 28.03.2019г
№1

Утверждаю
Директор школы: *Бонд* О.Н.Бондаренко
Приказ от 01.04.2019г
№3-43



**Положение №3-43.2
об общественном контроле за организацией питания
обучающихся и воспитанников
МКОУ «Светлополянская основная общеобразовательная школа»**

п.Светлые Поляны – 2019 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об общественном контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников МКОУ «Светлополянская основная общеобразовательная школа» (далее школа) разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. С целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников создаётся Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников входят представители администрации и Совета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственных за организацию питания обучающихся и воспитанников – завхозов школы.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством, приготовленной пище согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся и воспитанников;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- 4.3. заслушивать во время проверки завхозов школы, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия осуществляет контроль раз в месяц.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы (один раз в четверть) и Совет школы (один раз в полугодие). В случае серьёзных нарушений – незамедлительно.
- 5.5. Комиссия может осуществлять контроль за питанием чаще одного раза в месяц по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.6. Результаты контроля заносятся в Журнал общественного контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.
- 5.7. Журнал общественного контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников хранится в кабинете директора школы.

Приложение 1
к Положению
об общественном контроле за организацией
питания обучающихся и воспитанников
МКОУ «Светлополянская основная
общеобразовательная школа»

Журнал общественного контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

№ п/п	Дата контроля	Цель контроля	Результаты контроля	Подписи контролирующих	Подписи контролируемых